

Приложение к Решению Заиграевского районного Совета депутатов

муниципального образования «Заиграевский район» от 18.05.2018 г. № 270

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАИГРАЕВСКИЙ РАЙОН» И
ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАИГРАЕВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район» (далее - конкурс), порядок

формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район» (далее - конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок определения победителей и порядок избрания Главы муниципального образования «Заиграевский район» (далее – Глава муниципального образования).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, на день проведения конкурса достигшие 21 года и не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.2. Конкурс проводится по решению Заиграевского районного Совета депутатов муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия (далее – Совет депутатов).

Решение о проведении конкурса принимается в следующих случаях:

- а) истечение срока полномочий Главы муниципального образования;
- б) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования;
- в) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Порядком;
- г) непринятие Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

Решение о проведении конкурса в случае истечения срока полномочий Главы муниципального образования принимается не позднее чем за 45 календарных дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования.

В случае если срок полномочий Совета депутатов и Главы муниципального образования истекает одновременно, решение о проведении конкурса принимается на первом заседании вновь избранного созыва Совета депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о таком прекращении, в случае если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось более шести месяцев. В случае если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса принимается на первом заседании вновь избранного созыва Совета депутатов.

В остальных случаях решение о проведении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня появления основания для проведения конкурса.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Главы муниципального образования, полномочия Главы муниципального образования исполняются должностным лицом, определенным в соответствии с Уставом муниципального образования «Заиграевский район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Заиграевский район».

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия, формируемая решением Совета депутатов. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии

назначается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов, одна четвертая – Советом депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Заиграево» из числа его депутатов, а половина – Главой Республики Бурятия.

Решение Совета депутатов о проведении конкурса направляется аппаратом Совета депутатов в течение 2 рабочих дней со дня его принятия Главе Республики Бурятия с ходатайством о назначении второй половины членов конкурсной комиссии, а также направляется в Совет депутатов поселения с ходатайством о назначении одной четвертой части членов конкурсной комиссии.

Решение Совета депутатов поселения о назначении одной четвертой членов конкурсной комиссии направляется аппаратом Совета депутатов поселения в Совет депутатов.

Предложения по кандидатурам членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, вносятся депутатами Совета депутатов.

По каждой внесенной кандидатуре проводится открытое голосование на сессии Совета депутатов.

По результатам голосования в проект решения, которым утверждается состав конкурсной комиссии, включаются три кандидата в члены конкурсной комиссии, набравшие наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов. В случае если три и более кандидата набрали наименьшее равное число голосов и это препятствует определению установленного числа кандидатов в члены конкурсной комиссии, то по кандидатурам, набравшим наименьшее равное число голосов, проводится повторное голосование.

После определения трех кандидатов в члены Комиссии, набравших наибольшее число голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов, выносится на голосование проект решения о назначении членов Комиссии.

Решение Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов правового акта Главы Республики Бурятия о назначении второй половины членов конкурсной комиссии и решения Совета депутатов поселения о назначении одной четвертой членов конкурсной комиссии.

Первое организационное заседание конкурсной комиссии должно быть проведено в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о ее формировании. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов о ее формировании и заканчивается в день принятия решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования.

3.2. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель), подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и секретарь определяются из числа членов, назначенных Советом депутатов, на первом организационном заседании конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами

конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии (за исключением случая, когда подсчет голосов обеспечивает счетная комиссия в соответствии с пунктом 4.21 настоящего Порядка), ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию, для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее половины от числа членов, предусмотренных Решением Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов, за исключением голосования по кандидатурам по итогам собеседования. В указанном случае голосование проводится в порядке, предусмотренном пунктами 4.20, 4.21 настоящего Порядка.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

В случае если при голосовании голоса разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

Члены конкурсной комиссии принимают решение на основе своего внутреннего убеждения, в рамках действующего законодательства.

3.3. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Совет депутатов.

Все решения конкурсной комиссии размещаются Советом депутатов на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

4. Проведение конкурса

4.1. Совет депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о формировании конкурсной комиссии, но не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса, публикует в газете "Вперед" объявление о проведении конкурса, в котором указываются:

наименование и условия конкурса;

дата, время и место проведения конкурса;

дата, время начала и окончания приема документов;

адрес приема документов;

адреса и телефоны для получения дополнительной информации о конкурсе.

Одновременно с объявлением о проведении конкурса публикуется настоящий Порядок.

Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), в указанные в объявлении сроки представляет в конкурсную комиссию личное заявление (приложение 1), к которому прилагаются:

а) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

б) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

в) собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 3);

г) цветная фотография (3 x 4);

д) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

е) при указании в анкете сведений о наличии образования, квалификации и стажа работы - копии документов, подтверждающих указанные сведения;

ж) информация о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (представляется претендентом в свободной форме);

з) программа предстоящей деятельности на должности Главы муниципального образования на бумажном и электронном носителях;

и) информация о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (представляется претендентом в свободной форме);

к) информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется претендентом в свободной форме);

л) по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его (рекомендательные письма (письма поддержки), характеристику с места работы (службы) и т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы муниципального образования;

м) сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности претенденту (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме, установленной приложением №3 к Закону Республики Бурятия от 17 сентября 2003 г. N 417-III "О выборах Главы муниципального образования в Республике Бурятия";

н) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

о) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход претендента и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников. Претендент в течение установленного срока приема документов имеет право дополнить представленные ранее в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим пунктом документы.

Совет депутатов в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений размещает поступившие в конкурсную комиссию анкеты и фотографии претендентов, программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального образования на сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Заиграевский район» в сети Интернет для всеобщего сведения.

4.3. Претенденту выдается расписка о приеме документов (приложение 4).

4.4. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в п. 4.2, проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 4.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются: несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несвоевременное представление заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «о» пункта 4.2 настоящего Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

представление заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «о» пункта 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования (далее - кандидаты) либо

мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о регистрации в качестве кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменном виде направляется конкурсной комиссией претендентам на участие в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае если кандидат входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия как члена комиссии прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.5. В случае если конкурсной комиссией был допущен к участию в конкурсе и зарегистрирован в качестве кандидата только один претендент либо не было допущено ни одного претендента, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

4.6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

4.7. Конкурс проводится конкурсной комиссией в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением кандидатов.

4.8. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.10. Заседания конкурсной комиссии проводятся гласно и носят открытый характер.

4.11. Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

4.12. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы кандидатам с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.13. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведутся протокол заседания и аудиозапись.

4.14. Собеседование с кандидатами проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.15. В случае если член конкурсной комиссии находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с одним из кандидатов либо находится в непосредственной ему подчиненности, он не принимает участие в голосовании по данному кандидату.

4.16. Собеседование включает в себя презентацию кандидатами программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального образования и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии. Презентация не может быть более 20 минут, ответ на один вопрос - более 5 минут.

4.17. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса являются их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые в

соответствии с пунктом 4.19 настоящего Порядка являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

4.18. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидата, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования.

4.19. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах его развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процессы управления и усовершенствовать их;

б) общее ориентирование в законодательстве Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере местного самоуправления;

в) знание ключевых проблем в муниципальном районе и возможных вариантов их разрешения;

г) коммуникативные умения и навыки:

навыки ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач; выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

4.20. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, нескольких или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

4.21. Голосование по кандидатурам осуществляется путем заполнения именных бюллетеней по форме, утвержденной настоящим Порядком (приложение 5). Для подсчета результатов голосования создается счетная комиссия из членов конкурсной

комиссии в составе пяти человек.

4.22. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.23. Конкурсная комиссия принимает решение о представлении в Совет депутатов тех кандидатов, которые набрали 50% и более голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании.

4.24. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и одновременно доводится до сведения кандидатов.

4.25. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;
- б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет депутатов не менее двух кандидатов;
- в) в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

4.26. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.5, 4.25 настоящего Порядка, направляется в Совет депутатов, который повторно принимает решение о проведении конкурса.

5. Порядок избрания Главы муниципального образования

5.1. Совет депутатов в сроки, установленные Регламентом Совета депутатов, принимает решение об избрании Главы муниципального образования из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Решение об избрании Главы муниципального образования принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов открытым голосованием.

Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов.

При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру.

В случае если конкурсной комиссией было представлено два кандидата и по итогам первичного голосования не было принято решение либо если конкурсной комиссией было представлено более двух кандидатур и при повторном голосовании не было принято решение, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

5.2. Решение Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования направляется избранному кандидату в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения. Лицо, избранное Главой муниципального образования, в течение двух недель обязано представить в Совет депутатов документы, подтверждающие освобождение его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования.

5.3. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) участники конкурса производят за счет собственных средств.

5.4. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Совет депутатов.

5.5. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования
«Заиграевский район»
и избрания главы муниципального образования
«Заиграевский район»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район»
от _____
(ФИО, домашний адрес, мобильный

телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район».
Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).
Прилагаю документы согласно описи.

Автор: Administrator

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования
«Заиграевский район»
и избрания главы муниципального образования
«Заиграевский район»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

,
наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
наименование органа, выдавшего документ, _____

,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору
кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район»,
Совету депутатов муниципального образования «Заиграевский район» на обработку
моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с
моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального образования «Заиграевский район».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления
соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Автор: Administrator

конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования
«Заиграевский район»
и избрания главы муниципального образования
«Заиграевский район»

АНКЕТА

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(год рождения, семейное положение, дети)

3. _____
(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи

_____ документа в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)

4. _____
(общий трудовой стаж)

в том числе:

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы и избрания Главы МО "З

Автор: Administrator

(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта

Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)

(государственной или муниципальной службы)

(руководителем организации)

5. _____.

(образование, дата окончания и наименование учебного заведения,
специальность)

6. _____.

(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)

7. _____.

(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и

наименование учебного заведения)

8. _____.

(основные проблемы, в решении которых принимал участие,

характер такого участия)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 4

к Порядку

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Заиграевский район»

и избрания главы муниципального образования

«Заиграевский район»

РАСПИСКА

о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что я, _____

Автор: Administrator

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Заиграевский район» следующие документы:

Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов
------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Документы поданы « ____ » _____ 20__ г.

Подпись представившего документы _____
(подпись) (ФИО)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.

Подпись принявшего документы _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 5
к Порядку
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального образования
«Заиграевский район»
и избрания главы муниципального образования
«Заиграевский район»

Автор: Administrator

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования
«Заиграевский район»

" ____ " _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО)

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по кандидатам на должность
Главы муниципального образования

ФИО кандидата "За"/"Против"
1 2

(столбец 2 заполняется ручкой прописными буквами: "за" или "против")

Член конкурсной комиссии _____
(подпись)