

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации муниципального образования
"Заиграевский район" Республики Бурятия

от _____. № _____

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Заиграевский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 20.07.2015 № 302

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РБ от 07.02.2013 N 51 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления в Республике Бурятия в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг». Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования «Заиграевский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 24.01.2011 г. № 66, руководствуясь статьями 28, 29 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в **Постановление** администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республика Бурятия от 20.07.2015 г. № 302 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Заиграевский район», в приложении:

1.1. Пункт 1.3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

« - Государственным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ "МФЦ ").

Местонахождение и почтовый адрес ГБУ «МФЦ»: 671310 Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, д. 2.;

Сайт ГБУ «МФЦ»: <http://mfc.govrb.ru>

Адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: mfcrb@mail.ru

Справочный телефон ГБУ «МФЦ»: 8(30136) 4-11-01

График работы: понедельник-четверг: с 08:30 до 17:30 пятница: с 08:30 до 16:30 последняя среда месяца: с 08:30 до 15:00».

1.2. Абзац 2 пункта 1.3.2. дополнить словами:

«официальный сайт ГБУ «МФЦ»: <http://mfc.govrb.ru> »

1.3. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.5. следующего содержания:

«В случае предоставления заявления о постановке на учет в ГБУ "МФЦ" уведомление о результатах предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 14 календарных дней от даты предоставления заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном присутствии при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

Организация предоставления муниципальной услуги на базе ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией муниципального образования «Заиграевский район» и ГБУ «МФЦ», заключенным в установленном порядке».

1.4. Дополнить новым пунктом 3.1.2 следующего содержания:

«При личном обращении заявителя в ГБУ «МФЦ». Заявитель предоставляет пакет документов, указанных в пунктах 2.7.1. Регламента.

Специалист ГБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность), проверяет поступившие документы на комплектность. В случае если заявитель представил неполный комплект документов, то специалист ГБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах, разъясняет, что предоставление неполного пакета документов влечет за собой отказ в приеме документов. Если все документы оформлены правильно, специалист ГБУ «МФЦ» вносит сведения в ведомость приема-передачи, выдает заявителю уведомление о приеме документов и передает информацию о заявлении и документах в Управление образования.

В течение 14 календарных дней с даты передачи заявления и информации из ГБУ «МФЦ» в управление образования персональные данные ребенка вносятся специалистами управления образования в единую автоматизированную информационную систему. Информация о регистрации ребенка в электронном реестре учета детей дошкольного возраста и порядковом номере очереди ребенка также размещается в ЕАИС.

Постановка ребенка на учет осуществляется ответственным специалистом управления образования по дате подачи родителем (законным представителем) в ГБУ «МФЦ» заявления о постановке ребенка на очередь.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Заиграевский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на А.Д. Митыпова, заместителя руководителя администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального образования «Заиграевский район», руководитель администрации **А.В. Бурлаков**